



Dom Pomocy Społecznej  
**KOMBATANT**  
ul. Stolarzowicka 33 41-908 Bytom  
tel. (32) 286-37-16, (32) 280-01-10  
mail: sekretariat@dpskombatant.bytom.pl



Nr sprawy: DA.261. 7 .2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**Całodobowa ochrona obiektu, osób i mienia w Domu Pomocy Społecznej Kombatant w 2026r.**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**Tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2)**

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu: 09.12.2025  
DYREKTOR  
*Konika Romaniczuk*

SWZ sporządziła:  
Beata Krzeszowska

**Postanowienia wstępne:**

1. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej SWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ilekroć w treści niniejszej SWZ jest mowa o ustawie bez jej bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp.
3. Ilekroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umysłne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 279 Kodeksu karnego.
5. Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych zamawiających.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.



## **I. Nazwa oraz dane Zamawiającego**

1. Gmina Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom NIP 622988582  
Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*, ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom;  
zwany dalej Zamawiającym  
numer telefonu: +48 32 286 37 16, +48 32 280 01 10;  
godziny pracy Zamawiającego: 7.00-15.00
2. Adres BIP: <https://www.biuletyn.abip.pl/dpskombatantbytom/>
3. Adres poczty elektronicznej dot. zamówień publicznych: [zamowienia@dpskombatant.bytom.pl](mailto:zamowienia@dpskombatant.bytom.pl)
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ prowadzonego postępowania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający informuje:
  - 1) decyzję o ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający podejmie po otwarciu i zbadaniu ofert;
  - 2) w przypadku podjęcia decyzji o nieprzeprowadzaniu negocjacji, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
  - 3) w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzaniu negocjacji:
    - a) do negocjacji zaproszeni zostaną jednocześnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie podlegającą odrzuceniu (przy czym Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
    - b) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego;
    - c) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji;
    - d) prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
    - e) poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone;
    - f) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która:
      - zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
      - nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
    - g) oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
    - h) oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ochroniarskiej w zakresie całodobowej, jednoosobowej ochrony osób, budynku, terenu i mienia Domu Pomocy Społecznej



*Kombatant* w Bytomiu przy ulicy Stolarzowskiej 33, przeznaczonym dla 128 mieszkańców, w okresie od zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.01.2026, do 31.12.2026.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób mieszkających, pracujących lub przebywających w nim, czyli zapewnił: nieprzerwaną ochronę obiektu, bezpieczeństwo osobom przebywającym w budynku i na jego terenie, a także zapobiegał i odpierał wszelkie zdarzenia zmierzające do naruszenia ładu i porządku, a także ochronę mienia zamawiającego przed kradzieżą.
3. Zamawiający nie wymaga, żeby pracownicy świadczący usługę ochrony byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i mienia, jednakże mają to być osoby przeszkolone, posiadające predyspozycje do pracy z osobami w podeszłym wieku i niepełnosprawnymi, doświadczone w zakresie świadczenia usługi ochrony, sprawne fizycznie i intelektualnie. Pracownik ochrony sprawny fizycznie w rozumieniu zamawiającego to osoba nie mająca problemów ruchowych, a w szczególności z szybkim przemieszczaniem się, schylaniem, dźwiganiem oraz interwencją w sytuacjach wymagających ochrony fizycznej. Wyklucza się kierowanie do świadczenia usługi osób ze schorzeniami uniemożliwiającym im sprawną interwencję w sytuacjach wymagających fizycznej ochrony.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące prace związane z realizacją zamówienia. Ww. obowiązek nie dotyczy przedsiębiorców osobiście wykonujących którąkolwiek z ww. prac, osób współpracujących w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, a także urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługę na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
Kod główny: 79710000-4 – usługi ochroniarskie

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.01.2026 r. od godz. 0.00, do dnia 31.12.2026 r. do godz. 24.00.

#### V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

#### VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert) odbywa się przy użyciu:
  - a) platformy przetargowej e- Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - b) poczty elektronicznej: [zamowienia@dpskombatant.bytom.pl](mailto:zamowienia@dpskombatant.bytom.pl)
2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Beata Krzeszowska – kierownik działu administracyjnego, tel. 32 286 37 16, 32 280 01 10 w. 12, w godz. 7.00-15.00, email: [zamowienia@dpskombatant.bytom.pl](mailto:zamowienia@dpskombatant.bytom.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - a) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
4. Oferta winna być – pod rygorem nieważności – złożona w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

5. Wykaz dokumentów, które Wykonawca winien złożyć składając ofertę w niniejszym postępowaniu:

- 1) **Załącznik nr 2 do SWZ - wypełniony FORMULARZ OFERTY.** Formularz oferty musi zawierać oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> (w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe”).

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- 2) **Załącznik nr 3 do SWZ - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW, NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wypełniony, stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio: Wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej.
- 3) **Załącznik nr 4 do SWZ - WYKAZ USŁUG wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa powyżej mogą być **referencje** lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane.

- 4) **Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.**

- 5) **PEŁNOMOCNICTWO ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 6) **aktualna KONCESJA WYDANA PRZEZ MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW WEWNĘTRZNYCH NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**



**W ZAKRESIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA** w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 i z 2021 r. poz. 469) w związku z warunkiem, o którym mowa w SWZ.

- 7) **aktualna POLISA UBEZPIECZENIOWA O ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczenia.
- 8) **ZAŚWIADCZENIE** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, potwierdzającego iż Wykonawca spełnia wymogi określone w normie PN-EN ISO 9001:2015 lub równoważnej w zakresie świadczenia usług ochrony i mienia.

oraz jeżeli dotyczy:

- 9) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - oświadczenie, z którego winno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
- 10) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 5);
- 11) dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na Platformie e- Zamówienia w terminie **do dnia 19 grudnia 2025 r. do godz. 10.00.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Na ofertę składa się:
  - a) **formularz oferty** (Załącznik nr 2 do SWZ),
  - b) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu**, (Załącznik nr 3 do SWZ), w zakresie wskazanym w SWZ,
  - c) **wykaz usług** (Załącznik nr 4 do SWZ), obejmujących zakres wskazany w SWZ,
  - d) **oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osób**, która będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ),
  - e) **aktualna koncesja** wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
  - f) **aktualna polisa ubezpieczeniowa o odpowiedzialności cywilnej** wraz z dowodem zapłaty składki,
  - g) **zaświadczenie** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości – Certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie zarządzania jakością - dokument potwierdzający zgodność działań firmy z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub normą równoważną,
  - h) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia



16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.

#### X. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi 14 grudnia 2025r., o godzinie 10.10**
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4. Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

#### XI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej oraz podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w punkcie 3.

#### XII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z Vat) podaje cenę z podaniem stawki godzinowej efektywnie przepracowanego czasu, wyliczoną wg wzoru:  

$$\text{stawka godzinowa brutto} \times 8760 \text{ godzin} = \text{cena oferty}$$
2. Cena oferty, w tym ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić ryzyka mogące wystąpić w okresie realizacji umowy.
4. Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasady arytmetyki, przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (stawka godzinowa) i poprawi iloczyn ceny jednostkowej i liczby godzin.

#### XIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	100 %



2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru (odpowiednio dla każdej części):

$$P = \left( \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{waga} \right)$$

gdzie:

*P* - oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „cena oferty”,

*waga* - stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów i tę ofertę Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, wg powyższego wzoru.
5. **Wymagania jakościowe** odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wiarygodność wykonawców została określona w warunkach udziału w postępowaniu. Przedmiotem zamówienia jest usługa, której standard jakościowy zostało opisany szczegółowo w załączniku nr 6 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy), ponadto określają go przepisy ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 i z 2021 r. poz. 469). Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił, że Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę, składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, więc realizacja zamówienia nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu. W całym okresie realizacji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy, którzy przy zatrudnianiu osób korzystają z aspektów społecznych np. zatrudniają osoby niepełnosprawne, osoby bezrobotne, otrzymują dofinansowania, dotacje, ulgi pozwalające na obniżenie kosztów usługi i proponowanie niższych cen jej realizacji. W związku z powyższym zamawiający zastosował kryterium cena 100% jako jedyne kryterium oceny ofert.

#### XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której projektowane postanowienia zawiera Załącznik nr 6 SWZ (Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego).
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy elektronicznie (poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy, w tym numer rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający uzna wystąpienie któregośkolwiek z niżej wymienionych zdarzeń (jeżeli dotyczy) za uchylenie się od zawarcia umowy:
  - a) niepełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 4,
  - b) niepełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 5,
  - c) niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy,
  - d) nieodesłanie w wyznaczonym terminie umowy zawieranej elektronicznie.



**XV. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej:

- a) posiadają aktualną **koncesję** wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 i z 2021 r. poz. 469),
- b) posiadają aktualną **polisę ubezpieczeniową** o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczenia,
- c) posiadają **zaświadczenie** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości – Certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie zarządzania jakością - dokument potwierdzający zgodność działań firmy z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub normą równoważną.

posiadają **wiedzę i doświadczenie** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wykonawca świadczył co najmniej dwie usługi realizowane nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy, polegające na **ochronie osób i mienia w budynkach zbiorowego zamieszkania wg klasy 1130** określonej w rozporządzenia Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 99r, Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.) o wartości każda co najmniej 120 000 zł brutto. Wzór wykazu usług zawiera Załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane należyście. Dowodami o których mowa powyżej mogą być **referencje** lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane.

Warunek ten musi być spełniony przez wykonawcę samodzielnie lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie; w przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

**XVII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w części XVI SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- a) aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 i z 2021 r. poz. 469);
- b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.



W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okresy wskazane liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

- d) dokumentu potwierdzającego zgodność działań firmy z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub normą równoważną  
Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji.
- e) oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

- 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazanych przez Zamawiającego czynności, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
- 2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp określają Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

- 1. Zamawiający:
  - 1) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
  - 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 4) nie wymaga złożenia wadium,
  - 5) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
  - 6) nie planuje przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
  - 7) nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - 8) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 9) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 10) nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
  - 11) nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 12) nie przewiduje żadnych wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.
- 2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W związku z powyższym, Wykonawca winien w szczególności:
  - 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części,
  - 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,
  - 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
  - 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; Wykonawca w celu



utrzymania poufności tych informacji zobowiązany jest przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „tajemnica przedsiębiorstwa”.

3. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ww. ustawy.
6. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej *Kombatant*, 41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

Inspektor IOD, Urząd Miejski w Bytomiu, ul.Parkowa 2, mail: [iod@um.bytom.pl](mailto:iod@um.bytom.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.,6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art.78 ust.1 i 4 ustawy Pzp).

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO \*\*

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO

c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO



## Załączniki do SWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania – do wypełnienia odpowiednio przez: Wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej i załączenia do oferty
4. Wzór wykazu usług wykonanych - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
5. Wzór oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Spis treści

Postanowienia wstępne:	1
I. Nazwa oraz dane Zamawiającego	2
II. Tryb udzielenia zamówienia	2
III. Opis przedmiotu zamówienia	2
IV. Termin wykonania zamówienia	3
V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	3
VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)	3
VII. Termin związania ofertą	4
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty	4
IX. Sposób oraz termin składania ofert	5
X. Termin otwarcia ofert	6
XI. Podstawy wykluczenia	6
XII. Sposób obliczenia ceny	6
XIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	6
XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
XV. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje	8
XVII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia	8
XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95	9
XIX. Postanowienia końcowe	9
Załączniki do SWZ	11